



Der Direktor des Amtsgerichts Ahaus

Geschäfts-Nr.: 32 b E – 10.21

Geschäftsverteilung im gehobenen Justizdienst bei dem Amtsgericht Ahaus für die Zeit ab dem 01.01.2023

E. Brüning

		Vertreter/in
1.	Zivilsachen Abt. 15 (Buchst. A – J) einschließlich der Aufgebotsachen	H-J. Middelkamp
2.	Zivilsachen Abt. 14 (Buchst. K – Q) einschließlich der Aufgebotsachen	B. Hölscher
3.	Betreuungssachen (XVII) (Buchst. M – R)	M. Meyer
4.	Zwangsvollstreckungssachen (M) Buchst. O – Z	B. Hölscher
5.	F-Sachen (Abt. 13)	E. Rode
6.	Grundbuchsachen der Gemarkung Legden	M. Meyer
7.	Angelegenheiten, für die nach der Geschäftsverteilung eine besondere Zuständigkeit nicht besteht	

B. Hölscher

		Vertreter/in
1.	Zwangsvollstreckungssachen (M) Buchst. H - N	N. Sicking
2.	Nachlass- und Urkundsregistersachen I (Buchst. M – O, Q – Z)	M – O, Q – V: M. Meyer W – Z: B. Middelkamp
3.	Betreuungssachen (XVII) (Buchst. A – C)	Vöcker-Benölken

M. Meyer

		Vertreter/in
1.	Beratungshilfesachen	B. Hölscher
2.	Nachlass- und Urkundsregistersachen I (Buchst. G – L, P)	B. Middelkamp
3.	Betreuungssachen (XVII) (Buchst. H – L)	E. Brüning
4.	Landwirtschaftssachen	B. Hölscher
5.	Grundbuchsachen der Gemarkung Schöppingen	E. Brüning

B. Middelkamp

		Vertreter/in
1.	Nachlass- und Urkundsregistersachen I (Buchst. A – F)	A – C: B. Hölscher D – F: M. Meyer
2.	Familiensachen Abt. 11	E. Rode
3.	Betreuungssachen (XVII) Buchst. T – V	T – V: B. Hölscher
4.	Zwangsvollstreckungssachen (M) Buchst. A – G	B. Hölscher
5.	Verwaltungssachen nach dem Geschäftsverteilungsplan für Verwaltungssachen	Simon

H.-J. Middelkamp

		Vertreter/in
1.	Grundbuchsachen der Gemarkungen Alstätte Asbeck, Wessum,	E. Rode E. Rode E. Rode
2.	Betreuungssachen (XVII) Buchst. D – G	M. Meyer
3.	Straf- und Bußgeldverfahrenssachen gegen Erwachsene sowie Jugendliche und Heranwachsende (Endziff. 7 - 0)	E. Rode
4.	Zivilsachen Abt. 16 (Buchst. R – Z) einschließlich der Aufgebotssachen	E. Brüning
5.	Ein- und ausgehende Auslandsersuchen (EZ 1 – 5)	M. Scheffner
6.	Verwaltungssachen nach dem Geschäftsverteilungsplan für Verwaltungssachen	M. Simon/M. Scheffner

E. Rode

		Vertreter/in
1.	Grundbuchsachen der Gemarkungen Ammeloe, Nienborg, Vreden	M. Scheffner M. Scheffner EZ 1 – 5: I. Vöcker-Benölken EZ 6 – 0: M. Scheffner
2.	Straf- und Bußgeldverfahrenssachen gegen Erwachsene sowie Jugendliche und Heranwachsende (EZ 5 – 6)	EZ 5: I. Vöcker-Benölken EZ 6: I. H.-J. Middelkamp
3.	Familiensachen Abt. 10	E. Brüning
	Familiensachen Abt. 12	B. Middelkamp
4.	Hinterlegungssachen	N. Sicking

M. Scheffner

		Vertreter/in
1.	Grundbuchsachen der Gemarkungen Ahaus, Wüllen	E. Rode I. Vöcker-Benölken
2.	Zwangsvollstreckungssachen (Vollstreckungsregister I) einschließlich der AR-Sachen (EZ 0, 2, 4, 6, 8)	N. Sicking
3.	Betreuungssachen (XVII) (Buchst. W - Z)	I. Vöcker-Benölken
4.	Ein- und ausgehende Auslandsersuchen (EZ 6 – 0)	H-J. Middelkamp

N. Sicking

		Vertreter/in
1.	Verwaltungssachen nach dem Geschäftsverteilungsplan für Verwaltungssachen	M. Simon
2.	Zwangsvollstreckungssachen (Vollstreckungsregister I) einschließlich der AR-Sachen (EZ 1, 3, 5, 7, 9)	M. Scheffner
3.	Kirchenaustrittssachen	Verwaltungsgeschäfts- stelle

M. Simon

		Vertreter/in
1.	Verwaltungssachen nach dem Geschäftsverteilungsplan für Verwaltungssachen	N. Sicking

I. Vöcker-Benölken

		Vertreter/in
1.	Betreuungssachen (XVII) (Buchst. S)	H-J. Middelkamp
2.	Grundbuchsachen der Gemarkungen Eggerode, Heek, Kspl. Stadtlohn, Ottenstein, Stadtlohn Stadt	E. Rode H-J. Middelkamp E. Rode E. Rode M. Scheffner
3.	Straf- und Bußgeldverfahrenssachen gegen Erwachsene sowie Jugendliche und Heranwachsende (Endziff. 1 – 4)	H-J. Middelkamp

Alle mit Grundbuchsachen befassten Rechtspfleger/innen sind befugt und verpflichtet, sich in Eil- und Ausnahmefällen gegenseitig zu vertreten.