

## **Geschäftsverteilung unter den Rechtspflegerinnen und Rechtspflegern bei dem Amtsgericht Ahaus für die Zeit ab dem 20.06.2011**

### **Dezernat I:**

1. Die gesamte allgemeine Personalführung sowie die Verwaltungssachen insbesondere:
  - Angelegenheiten der Schöffen und landwirtschaftlichen Beisitzer
  - IT-Angelegenheiten
  - Angelegenheiten des Fortbildungsbeauftragtenmit Ausnahme der unter Dezernat II Ziff. 1 aufgeführten Angelegenheiten, ferner die Aufgaben des Haushaltsbeauftragten
2. Kirchenaustrittssachen
3. Zwangsvollstreckungssachen (Vollstreckungsregister I) Buchst. T – Z

**Dezernent: N. Sicking**

Vertreter: M. Scheffner (Ziff. 1 + 2)  
J. Köhler (Ziff. 3)

### **Dezernat II:**

1. Verwaltungssachen, insbesondere:
  - Auslandssachen, soweit sie aus den Generalakten zu bearbeiten sind
  - Mitwirkung bei der Erstellung von Personalbedarfsberechnungen, Statistiken und der Geschäftsprüfung
  - Schiedsmannssachen
2. Grundbuchsachen der Gemarkungen Ahaus, Wessum, Wüllen und Alstätte
3. Betreuungssachen (XVII) Buchst. A – F
4. Hinterlegungssachen
5. Sachen, für die nach der Geschäftsverteilung eine besondere Zuständigkeit nicht besteht

**Dezernent: M. Scheffner**

Vertreter: N. Sicking (Ziff. 1 + 4)  
I. Vöcker-Benölken (Ziff. 2 + 5)  
M. Meyer (Ziff. 3)

### **Dezernat III:**

1. Straf- und Bußgeldverfahrensachen gegen Erwachsene sowie Jugendliche und Heranwachsende
2. Nachlass- und Urkundsregistersachen I (Buchst. L – Z)
3. Landwirtschaftssachen
4. Familiensachen (Abt. 11)
5. Grundbuchsachen der Gemarkungen Legden, Asbeck, Schöppingen, Eggerode und Ottenstein

**Dezernent: H.-P. Geschermann**

Vertreter: M. Hüging (Ziff. 1, 3 + 5)  
B. Adler (Ziff. 2 + 4)

### **Dezernat IV:**

1. Nachlass- und Urkundsregistersachen I (Buchst. A – K)
2. Zwangsvollstreckungssachen (M) Buchst. A – K
3. Familiensachen (Abt. 10 Buchst A – C)

**Dezernentin: B. Adler**

Vertreter: H.-P. Geschermann (Ziff. 1)  
B. Hölscher, vertretungsweise Herr Scheffner (Ziff. 2)  
B. Hölscher (Ziff. 3)

### **Dezernat V:**

1. Grundbuchsachen der Gemarkungen Vreden und Ammeloe
2. Beratungshilfesachen (Buchst. A – K)

**Dezernentin: M. Hüging**

Vertreter: H.-P. Geschermann (Ziff. 1)  
M. Meyer (Ziff. 2)

### **Dezernat VI:**

1. Betreuungssachen (XVII) Buchst. G – N
2. Beratungshilfesachen (Buchst. L – Z)

**Dezernent: M. Meyer**

Vertreter: I. Vöcker-Benölken + M. Scheffner (Ziff. 1)  
M. Scheffner (Ziff. 2)

### **Dezernat VII:**

1. Betreuungssachen (XVII) Buchst. P – Z
2. Grundbuchsachen der Gemarkungen Stadt Stadtlohn, Kspl. Stadtlohn, Heek und Nienborg
3. Rechtsantragstelle

**Dezernentin: I. Vöcker-Benölken**

Vertreter: M. Meyer (Ziff. 1)  
M. Scheffner (Ziff. 2 + 3)

### **Dezernat VIII:**

1. Zwangsvollstreckungssachen (Vollstreckungsregister I) einschließlich der AR-Sachen (Buchst. G – S)
2. Veröffentlichungen aller Zwangsversteigerungstermine (Generalakte 375 E)
3. Zivilsachen Abt. 16 (Buchst. K – Z) einschließlich der Aufgebotssachen

**Dezernent: J. Köhler**

Vertreter: N. Sicking (Ziff. 1)  
E. Rode (Ziff. 2)

### **Dezernat IX:**

1. Zwangsvollstreckungssachen (M) Buchst. L – Z
2. Zwangsvollstreckungssachen (Vollstreckungsregister I) einschließlich der AR-Sachen (Buchst. A – F)
3. Familiensachen (Abt. 10 Buchst D – H)

Dezernentin: **B. Hölscher**

Vertreter: B. Adler, vertretungsweise Herr Scheffner (Ziff. 1)  
N. Sicking (Ziff. 2)  
B. Adler (Ziff. 3)

### **Dezernat X:**

1. Familiensachen (Abt. 10 Buchst I – R)
2. Zivilsachen Abt. 15 (Buchst. A – J) einschließlich der Aufgebotsachen
3. Betreuungssachen (XVII) Buchst. O

Dezernentin: **E. Rode**

Vertreter: B. Adler u. B. Hölscher (Ziff. 1)  
J. Köhler (Ziff. 2)  
M. Meyer (Ziff. 3)